

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			設置基準以上の整備を行っています。
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			設置基準を上回る人数を配置するとともに、保育士、児童指導員のほか、言語聴覚士、公認心理師、作業療法士を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			長崎県福祉のまちづくり条例に準拠した建物です。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			親子療育のため常に保護者様の意向を聴取しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月職員研修会を開催するほか、随時の外部研修会への参加、資格取得のための講習会等に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	支援の形態（親子療育）から、平日、休日、長期休暇別の対応はしていません。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			モニタリング、支援会議等に基づいて計画を作成しています。また必要に応じ、特別支援を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			療育開始前にはカンファレンスを行い、共通認識のもと支援に取り組んでいます。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			療育終了後にはカンファレンスを行い、反省点や次回改善・工夫点等を共有しています。	
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>				

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○		親子での療育のため送迎は行っていません。また必要な情報は保護者様から直接いただいておりますので、学校との連絡調整は必要な場合に行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				該当するケースはありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		親子での療育のため、必要な情報は保護者様から直接いただいておりますので、就学前の園等との情報共有は必要な場合に行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				該当するケースはありません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			長崎県立こども医療福祉センター等の指導を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	支援の形態・内容から交流機会は設けていませんが、当法人の認定こども園と合同開催する夏まつりは自由参加ではありますが児童、保護者、職員の交流機会となっています。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			子ども部会開催研修会には積極的に参加しました。また職員を研修会講師として派遣も行いました。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			親子療育のため毎回保護者様との共通理解を図っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			保護者勉強会、ペアレントプログラム、ペアレントトレーニング、ペアレントメンターによる研修会を実施しました。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用開始には重要事項説明において説明し、運営規定について事業所内に掲示しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			親子療育のため保護者様とは毎回接しており相談等については適切に対応するよう努めています。
	㉒	保護者同士の情報交換の機会を設ける等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者勉強会、ペアレントトレーニング等の場において保護者間連携が図れるよう努めています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			利用者様からの相談等には速やかに対応するよう努めています、また、苦情処理等については重要事項説明所に記載し、事業所内にはご意見箱を設置しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			利用者様の意向や実施形態上交流は行っていませんが、自治会に加入するなど近隣の方との交流に努めています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルは作成していますが、周知は避難経路にとどまっています。周知内容・方法について検討します。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難経路や消火器の設置場所については年に数回周知していますが、療育時間確保の立場から訓練に至っていません。あり方について検討いたします。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				該当するケースはありません。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				該当するケースはありません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			